

RIBE KUNST MUSEUM

– dansk kunst 1750-1950

1. MUSEETS NAVN OG EJERFORHOLD, ART OG STATUS

1.1.

Ribe Kunstmuseum er en statsanerkendt, selvejende institution.

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

2.1.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse billedkunstens historie og dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

Museet skal gøre samlingen tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.

2.2.

Ribe Kunstmuseums virke tilstræber den bedst mulige repræsentation af dansk billedkunst fra Jens Juel og fremover. Samlingen omfatter fortrinsvis maleri og skulptur og er i princippet antologisk opbygget: Guldalderen, Skagensmalerne og Fynboerne samt 1900-tallets første tredjedel udgør naturlige tyngdepunkter, som til enhver tid bør søges styrket. Endvidere omfatter museet en samling af værker med motiver fra Ribe og omegn.

2.3.

Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.4.

Genstande, som savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

3. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

3.1.

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2.

Museet samarbejder med andre museer og institutioner inden for fælles arbejdsområder.

3.3.

Museet indberetter løbende sin indsamling til det centrale register over kunstværker: KID (Kunstindeks Danmark).

3.4.

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen.

4. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE

4.1.

Ribe Kunstmuseums bestyrelse består af 7 medlemmer:

1 udpeget af Esbjerg Byråd

2 udpeget af Esbjerg Erhvervsudvikling (EEU)

3 udpeget af Ribe Kunstforening. Heraf mindst ét fra bestyrelsen og ét fra undervisningssektoren

1 udpeget af Ribe Kulturklub

Valget af den kommunale repræsentant samt de to udpeget af Esbjerg Erhvervsudvikling følger den kommunale valgperiode. For de øvrige medlemmer er valgperioden to år.

4.2.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

4.3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg – og i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse. Der skal normalt afholdes fire bestyrelsesmøder om året.

4.4.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

4.5.

Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

4.6

Museet tegnes af formanden eller næstformanden i forening med yderligere et bestyrelsesmedlem eller i forening med museets leder.

5. LEDELSE OG ØVRIGT PERSONALE

5.1.

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.2.1.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

5.2.2.

Museets leder skal have en relevant, museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

5.3.

Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.4.

Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.5.

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men forbereder bestyrelsens møder og gennemfører bestyrelsens beslutninger.

5.6.

Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.7.

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

6. ADRESSE

6.1.

Ribe Kunstmuseum har lokaler i den af museet tilhørende ejendom, matr. 520 a og 520 b, Ribe Kjøbstads bygrunde.

Museets adresse er: Sct. Nicolaj Gade 10, 6760 Ribe

7. BUDGET OG ARBEJDSPLAN

7.1.

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

7.2.1.

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

7.2.2

Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

7.3.

Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Kulturarvsstyrelsen inden 31. januar i budgetåret.

7.4.

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles og godkendes af bestyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Kulturarvsstyrelsen og museets hovedtilskudsyder senest den 15. december.

7.5.

Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

7.6.1.

Museet skal inden for det ansvarsområde, som er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

7.6.2.

Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.6.3.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

8. REGNSKAB OG BERETNING M.V.

8.1.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

8.2.

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.)

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

8.3.

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

8.4.

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, som modtager statstilskud efter museumsloven.

8.5.

Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

8.6.

Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Det af hovedtilskudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturarvsstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.

8.7.

Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor, registreret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

8.8.
Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

8.9.
Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver (normalt den tilskudsydende kommune.)

8.10.
Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

9. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

9.1.
Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer.)

9.2.
Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

9.3.
Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

9.4.
Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.5.
Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

10. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

10.1.
Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

10.2.
Ud over museets udstillinger er dets samling, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

11. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

11.1.
Ændring af vedtægterne vedtages af bestyrelsen og en vedtagelse kræver, at mindst fire medlemmer stemmer for forslaget.

11.2.
Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturarvsstyrelsen.

11.3.

Museets virksomhed, herunder samlingens konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.

11.4.

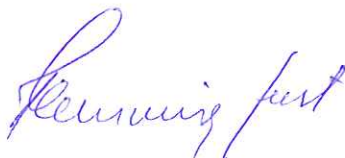
Samlingen er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelsen om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

12. OPHØR

12.1.

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Vedtaget Ribe d. 15.12.08



Flemming Just
Bestyrelsesformand



Jens Henriksen
Næstformand



Preben Rudiengaard
Bestyrelsesmedlem



Ib Laursen
Bestyrelsesmedlem



Joan Kjær
Bestyrelsesmedlem



Tove Børsting
Bestyrelsesmedlem



Ingrid Ilsøe
Bestyrelsesmedlem