

Vedtægter for Ribe Kunstmuseum

CVR-nr. 10 73 43 12

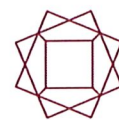
I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold
for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold
for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.



INDHOLDSFORTEGNELSE

MUSEETS NAVN, HJEMSTED, OG EJERFORHOLD, ART OG STATUS.....	3
FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE	3
GRUNDKAPITAL	3
HÆFTELSE	4
FINANSIERING	4
SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER.....	4
BEVARING, SIKRING, UDSKILLELSE OG KASSATION M.V.....	4
ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR.....	5
ÅBENHED OG OFFENTLIGHED	5
MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING, UDPEGNING	5
LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE	6
TEGNINGSRET.....	7
BUDGET, REGNSKAB OG REVISION	7
MUSEETS FORMUE	8
VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN	8
OPHØR	8
IKRAFTTRÆDEN	8



1. MUSEETS NAVN, HJEMSTED, EJERFORHOLD, ART OG STATUS

- 1.1. Museets navn er Ribe Kunstmuseum. Herefter kaldet enten Ribe Kunstmuseum eller museet.
- 1.2. Ribe Kunstmuseum har hjemsted i Esbjerg Kommune.
- 1.3. Ribe Kunstmuseum er et statsanerkendt kunstmuseum.
- 1.4. Ribe Kunstmuseum er en selvejende institution.
- 1.5. Ribe Kunstmuseum har lokaler i den af Ribe Kunstmuseum tilhørende ejendom, matr. 520 a og 520 b, Ribe Kjøbstads bygrunde. Ribe Kunstmuseums adresse er: Sct. Nicolaj Gade 10, 6760 Ribe

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

- 2.1. Ribe Kunstmuseum skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse billedkunstens historie og dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.
- 2.2. Ribe Kunstmuseum skal gøre samlingen tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.
- 2.3. Ribe Kunstmuseums virke tilstræber den bedst mulige repræsentation af dansk billedkunst fra Jens Juel og frem. Samlingen omfatter fortrinsvis maleri og skulptur og er i princippet antologisk opbygget: Guldalderen, Skagensmalerne og Fynboerne samt 1900-tallets første tredjedel udgør naturlige tyngdepunkter, som til enhver tid bør søges styrket. Endvidere omfatter Ribe Kunstmuseum en samling af værker med motiver fra Ribe og omegn.
- 2.4. Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af Ribe Kunstmuseums godkendte ansvarsområde.
- 2.5. Genstande, som savner naturlig tilknytning til Ribe Kunstmuseums ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

3. GRUNDKAPITAL

- 3.1. "Ribe Kunstmuseums grundkapital består af materielle anlægsaktiver i form af den af Ribe Kunstmuseum til enhver tid ejede bygning, som for nuværende er ejendommen matr.nr. 520 a og 520 b, Ribe Kjøbstads Bygrund, beliggende Sct. Nicolaj Gade 10, 6760 Ribe".



4. HÆFTELSE

4.1. Ribe Kunstmuseum kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5. FINANSIERING

5.1. Ribe Kunstmuseums drift finansieres af tilskud fra Esbjerg Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

5.2. Ribe Kunstmuseum kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donation og gaver.

5.3. Eventuelle overskud ved Ribe Kunstmuseums drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

6. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

6.1. Ribe Kunstmuseum er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

6.2. Ribe Kunstmuseum samarbejder med andre museer og institutioner inden for fælles arbejdsområder.

6.3. Ribe Kunstmuseum indberetter løbende sin indsamling til det centrale register over kunstværker: SARA.

6.4. Ribe Kunstmuseum følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museums virksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

7. BEVARING, SIKRING, UDSKILLELSE, KASSATION M.V.

7.1. Ribe Kunstmuseum skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.2. Ribe Kunstmuseum skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

7.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra Ribe Kunstmuseums samlinger skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

7.4. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra Ribe Kunstmuseums samlinger til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7.5. Uddeponering fra Ribe Kunstmuseums samling til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.



7.6. Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

8. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

8.1. Ribe Kunstmuseum skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

8.2. Ud over Ribe Kunstmuseums udstillinger er dets samling, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

8.3. Hvor hensynet til Ribe Kunstmuseums meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

8.4. Ribe Kunstmuseum skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museer skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

9. ÅBENHED OG OFFENTLIGHED

9.1. Ribe Kunstmuseums vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

10. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG UDPEGNING

10.1. Ribe Kunstmuseum ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Museets bestyrelse består af syv medlemmer og har følgende sammensætning:

- 1 udpeget af Esbjerg Byråd
- 1 udpeget af Business Esbjerg
- 2 udpeget af Ribe Kunstforening
- 1 udpeget af Kulturklubben Ribe
- 2 udpeget af bestyrelsen med relevante kompetencer

10.2. Valget af den kommunale repræsentant samt det ene medlem udpeget af Business Esbjerg følger den kommunale valgperiode. For de øvrige medlemmer er valgperioden to år.

Der tilstræbes en bestyrelsessammensætning med kompetencer indenfor følgende: Forskning, formidling, ledelse, økonomi, turisme, museumsvirksomhed, lokale, nationale og internationale netværk. Der tilstræbes en repræsentativ fordeling blandt medlemmerne hvad angår køn, alder og antal år i bestyrelsen. Mindst halvdelen af bestyrelsen skal være uafhængig. Ribe Kunstmuseum tilstræber at følge Kulturministeriets anbefalinger i redegørelsen "God Ledelse" fra 2011.

10.3. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand valgt af sin midte på det første årlige møde efter 1. april. Samtidig udpeges en sekretær for bestyrelsen.



10.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede.

10.5. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved vedtægtsændringer og beslutning om ophør kræves et flertal på mindst fem stemmer.

10.6. Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, hvis mindst tre af medlemmerne ønsker det.

10.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

10.8. Ribe Kunstmuseums virksomhed er underlagt den gældende museumslov og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

11. LEDELSE OG ØVRIGT PERSONALE

11.1. Ribe Kunstmuseum skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

11.2. Ribe Kunstmuseum skal have faguddannet personale, der modsvare museets ansvarsområde.

11.3. Bestyrelsen skal ansætte en leder i en fuldtidsstilling til at forestå Ribe Kunstmuseums daglige drift.

11.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af Ribe Kunstmuseum.

11.5. Ribe Kunstmuseums leder udarbejder det første år efter kommunalvalget et forslag til en firårig arbejdsplan. Arbejdsplanforslaget skal behandles og godkendes af bestyrelsen

11.6. Ribe Kunstmuseums leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

11.7. Ribe Kunstmuseums leder er med ansvar over for bestyrelsen over for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

11.8. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har Ribe Kunstmuseums leder dispositionsret.

11.9. Ribe Kunstmuseums leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.



11.10. Ribe Kunstmuseums leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men forbereder bestyrelsens møder og gennemfører bestyrelsens beslutninger.

11.11. Ribe Kunstmuseums personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

12. TEGNINGSRET

12.1. Ribe Kunstmuseum tegnes af

- a) Formand og bestyrelsesmedlem eller
- b) Formand og museets leder eller
- c) Næstformanden og bestyrelsesmedlem eller
- d) Næstformanden og museets leder

13. BUDGET, REGNSKAB OG REVISION

13.1. Ribe Kunstmuseums regnskabsår følger kalenderåret.

13.2. Ribe Kunstmuseums budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelser om museer.

13.3. Ribe Kunstmuseum skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

13.4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsbegyndelse.

13.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.6. Ribe Kunstmuseum skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

13.7. Ribe Kunstmuseums reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

13.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

13.9. Årsregnskabet indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

13.10. Ribe Kunstmuseums leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.



14. MUSEETS FORMUE

14.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Ribe Kunstmuseums formue.

14.2. Væsentlig nedbringelse af Ribe Kunstmuseums formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.

14.3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

15. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

15.1. Vedtægtsændringer skal godkendes af Ribe Kunstmuseums bestyrelse med en given majoritet samt af museets offentlige hovedtilskudsyder.

15.2. Ribe Kunstmuseums ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.3. Ribe Kunstmuseums virksomhed, herunder samlingens konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.4. Ribe Kunstmuseums samling er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

16. OPHØR

16.1. Såfremt Ribe Kunstmuseum må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

16.2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af Ribe Kunstmuseums aktiviteter og forpligtelser.

17. IKRAFTTRÆDEN

Vedtægterne træder i kraft, når de er godkendt af museets bestyrelse, Esbjerg Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen.



Den 06/01 2023

Dato

Jens Henriksen
Bestyrelsesformand

Dato

8/1-23

Ib Laursen
Næstformand

Dato 07/01/23

Tina Skov Larsen
Bestyrelsesmedlem

Dato 23/12-2022

Joan Kjær
Bestyrelsesmedlem

Dato 06/01/23

Elof Westergaard
Bestyrelsesmedlem

Dato 12.1.2023

Anne-Marie Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Dato

19/1 2023

Mikkel Bogh
Bestyrelsesmedlem